

**Numer Postępowania: WIM.BZ.0812.18.2017**

**Zamawiający:**

Warmia i Mazury sp. z o.o.

zarejestrowana w Rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją KRS: 0000399439 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego,

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **przetargu**, zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych przez Zamawiającego, ogłoszonego na dostawy pn. :

**„Dostawa odzieży roboczej, ochronnej, specjalnej i biurowej wg załączników przez okres 24 miesięcy dla pracowników Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury w Szymanach”**

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 1579)

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

- 18100000-0 – odzież branżowa, specjalna odzież robocza, dodatki;
- 18800000-7 – obuwie
- 18130000-9 – specjalna odzież robocza

ZATWIERDZAM

*/-- dr inż. Leszek Krawczyk  
Prezes Zarządu*

Szymany, dnia 21.11.2017 r.

## DEFINICJE

- „SIWZ” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
- „Regulamin” – należy przez to rozumieć Regulamin Udzielania Zamówień Sektorowych przez Zamawiającego, dostępny na jego stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, wskazanych w Rozdziale I SIWZ, zwany dalej Regulaminem.
- „Ustawa” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst pierwotny Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177, tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 1579 ; zwaną dalej ustawą PZP),
- „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, złożyła ofertę lub zawarła umowę w niniejszym postępowaniu.
- „Zamawiający” – należy przez to rozumieć „Warmia i Mazury” sp. z o.o. zarejestrowaną w Rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją KRS: 0000399439, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego.
- „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III niniejszej SIWZ;
- „Postępowanie” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ.

## Rozdział I Nazwa i adres Zamawiającego

Warmia i Mazury sp. z o.o. zarejestrowana w Rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją KRS: 0000399439, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego,

Siedziba (adres) : Szymany 150, 12-100 Szczytno.

Numer Regon: 281345971

Numer NIP: 7451842294

Tel.: 89 544 34 00

Fax: 89 722 27 76

Strona internetowa: [www.mazuryairport.pl](http://www.mazuryairport.pl)

Adres poczty elektronicznej : [zarzad@mazuryairport.pl](mailto:zarzad@mazuryairport.pl)

## Rozdział II Tryb udzielania zamówienia wraz ze wskazaniem miejsc, w których zostało umieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu**, zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych przez Zamawiającego, udostępnionym na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie, wskazanych w Rozdziale I SIWZ, zwanym dalej Regulaminem.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.mazuryairport.pl](http://www.mazuryairport.pl);
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego;
3. Treść niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej wskazanej w Rozdziale I SIWZ.
4. Na wniosek Wykonawcy, skierowany zgodnie z Rozdziałem XXI SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikację odebrać można także nieodpłatnie w miejscu: 12-100 Szczytno, Szymany 150.

### Rozdział III

#### Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera:

a) formularz ofertowo – cenowy - załącznik nr 1a-1c dla I-III części zamówienia,

w tym:

**część I – odzież dla pracowników pionu ekonomiczno-administracyjnego i działu obsługi naziemnej**

(formularze: DEA\_kobieta,

DON- AGENT OBSŁUGI PASAŻERSKIEJ\_kobieta/mężczyzna,

DON- KOORDYNATOR OBSŁUGI NAZIEMNEJ SAMOLOTÓW\_kobieta, mężczyzna,

DON- OPERATOR SPRZĘTU LOTNISKOWEGO / BAGAŻOWY\_mężczyzna)

**część II – odzież dla pracowników pionu technicznego**

(formularze: DT\_, DT\_elektryka, DT\_paliwo, IT+COM)

**część III – odzież dla pracowników Lotniskowej Służby Ratowniczo-Gaśniczej (LSRG)**

oraz Służby Ochrony Lotniska (SOL)

(formularze: LSRG, SOL)

3. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w opisie przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza metody, materiały, technologie, itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Oznacza to więc, że Zamawiający dopuszcza zaproponowanie przez Wykonawcę w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają natomiast minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać oferowany przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, technologii, itp. W ofercie można więc przyjąć metody, materiały, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, technologiom itp. opisanym w SIWZ. Zamawiający zastrzega jednak, że oferowane przez Wykonawcę metody, materiały, technologie itp. nie mogą stanowić nieodpowiadających warunkom opisanym powyżej zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia.

2. Wykonawca wraz z ofertą składa próbki oferowanego asortymentu.

#### **Rozdział IV** **Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane przez okres 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

#### **Rozdział V** **Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia.

#### **Rozdział VI** **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do maksymalnej wysokości 20 % szacunkowej wartości zamówienia.

#### **Rozdział VII** **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział VIII** **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. spełniają warunki określone w art. 17 Regulaminu, a dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny – ocena spełniania warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;*

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny – ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;*

c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny – ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;*

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

*Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny – ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;*

1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 19 ust. 1 (Rozdział II, sekcja 4) Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych przez Zamawiającego.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten musi spełniać każdy z Uczestników indywidualnie.*

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale IX.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. Metody „spełnia/nie spełnia”.

## Rozdział IX

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VIII SIWZ, oraz w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego a także wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SIWZ.

**Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa pełnomocnik lub oświadczenie może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności o których mowa w art. 12 ust. 1 (Rozdział II, sekcja 3) Regulaminu.

**Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

c) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w ust. 1 lit. c,

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

3. Dokumenty, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 pkt lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce



- zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany złożyć dokumenty określające:
    - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
    - charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
    - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
  7. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w ust. 1 a, 1 b ,6, które winny zostać złożone w oryginale oraz z zastrzeżeniem pozostałych postanowień SIWZ.
  8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 2 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
  9. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
  10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział X**

### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – w takiej sytuacji przepisy a także postanowienia tej specyfikacji dotyczące Wykonawcy stosuje się do odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli takowe zabezpieczenie jest wymagane.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję wyłącznie z tak ustanowionym pełnomocnikiem.
3. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **Rozdział XI**

### **Wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu w wysokości:

Część I – 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł)

Część II – 1.200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście zł)

Część III – 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące zł)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek Zamawiającego o numerze:

**69 1240 6292 1111 0010 6796 5574**

(dowód przelewu dołączyć do oferty) z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu na dostawę odzieży roboczej, ochronnej, specjalnej i biurowej wg załączników przez okres 24 miesięcy dla pracowników Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury w Szymanach część .....**".

4. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty.
5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na koncie Zamawiającego.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:
  - a) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia, wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
  - c) wskazanie sumy gwarancyjnej,
  - d) określenie terminu ważności gwarancji od ... do....,
  - e) z treści gwarancji lub poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia Zamawiającemu na pierwsze pisemne żądanie pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu przesłanki.

## **Rozdział XII**

### **Wskazanie waluty właściwej dla rozliczeń związanych z realizacją zamówienia publicznego.**

Walutą wyłącznie właściwą dla rozliczeń związanych z realizacją zamówienia publicznego określonego w niniejszej SIWZ jest złoty polski (PLN). W przypadku, gdy Wykonawca posługuje się inną walutą niż złoty polski zobowiązany jest do stosowania waluty złoty polski zgodnie z przelicznikiem wynikającym z tabeli kursów walut publikowanej przez Narodowy Bank Polski obowiązującej w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania (publikacji ogłoszenia o zamówieniu). Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

## Rozdział XIII

### Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę musi zostać złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta może zostać wypełniona maszynowo, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem lub komputerowo.
4. Oferta oraz załączniki do oferty winny być przygotowane zgodnie z treścią formularzy stanowiących integralną część SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę pod warunkiem, że ich treść a także forma odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii (z zastrzeżeniem pełnomocnictw). Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
7. Wszelkie zmiany lub poprawki naniesione przez wykonawcę w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
8. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferta a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub innych dokumentów równoważnych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli upoważnienie takowe nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

#### **10. Kompletna oferta musi zawierać:**

- a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,**

- b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**
- c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**
- e) Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonych dokumentów stwierdzających status prawny.**
- f) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,**
- g) Pozostałe dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ,**

11. Wykonawca może zastrzec w ofercie, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca powinien umieścić dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w odrębnych, oddzielonych od pozostałej części oferty, kopertach lub w inny równoważny sposób, zawierających dopisek „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” lub oddzielić dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w sposób nie budzący wątpliwości co do ich zastrzeżenia.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

## **Rozdział XIV**

### **Zmiana lub wycofanie oferty**

1. Wykonawca jest uprawniony przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej dodatkowo dopiskiem "ZMIANA OFERTY". Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty z dopiskiem na kopercie "WYCOFANIE OFERTY".



Warmia i Mazury  
Sp. z o.o.

## Rozdział XV

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Zamawiający, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca może samodzielnie dokonać przedłużenia terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdział XVI

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w miejscu: 12-100 Szczytno, Szymany 150. z dopiskiem: Oferta w postępowaniu na: **„Dostawa odzieży roboczej, ochronnej, specjalnej i biurowej wg załączników przez okres 24 miesięcy dla pracowników Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury w Szymanach część .....**”.

Termin składania ofert: **do dnia 01.12.2017 roku do godz. 12.00.**

Termin otwarcia ofert: **w dniu 01.12.2017 roku o godzinie 12.30.**

2. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.
3. W przypadku składania ofert drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) Oferty należy przesłać na adres: „Warmia i Mazury” Sp. z o.o., 12-100 Szczytno, Szymany 150 z dopiskiem: „Oferta w postępowaniu na: **„Dostawa odzieży roboczej, ochronnej, specjalnej i biurowej wg załączników przez okres 24 miesięcy dla pracowników Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury w Szymanach część.....**”.
4. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu: 12-100 Szczytno, Szymany 150.
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpłynięcia do Zamawiającego.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofertowej oraz okresu gwarancji zawarte w ofertach.
8. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy.

## **Rozdział XVII**

### **Zwrot oferty**

W przypadku złożenia oferty po terminie do składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **Rozdział XVIII**

### **Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryteria określone w Rozdziale XXIV.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i którzy zostali wykluczeni Zamawiający zawiadamia na zasadach wynikających z Regulaminu.

## **Rozdział XIX**

### **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania zawiadomienia oraz informacje (za wyjątkiem oferty Wykonawcy wraz z załącznikami, która musi zostać bezwzględnie złożona w formie pisemnej), Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.



2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła lub do adresata przed upływem terminu.

## Rozdział XX

### Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:  
p. Aleksandra Kalinowska – Dyrektor ds. ekonomiczno – administracyjnych;  
tel. 89 544 34 00 ; fax. 89 722 27 76

## Rozdział XXI

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać na formularzu oferty - **załącznik Nr 1** liczbowo i słownie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu Ofertowego.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich oraz uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ cena powinna być podana w rozbiciu na kwotę netto, wysokość obowiązującego podatku od towarów i usług VAT (w %) i kwotę brutto zamówienia.
6. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
7. Cena może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen).
8. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku



9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującym.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
11. Podana w ofercie cena jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy.

## Rozdział XXII

### Kryterium oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- a. **cena – waga 90 %** - liczba punktów możliwych do otrzymania wg kryterium – 90 pkt.
- b. **okres gwarancji – waga 10%** - liczba punktów możliwych do otrzymania wg kryterium – 10 pkt.

2. Punktacja dla poszczególnych kryteriów oceny ofert obliczona zostanie w następujący sposób:

a) Ilość punktów w kryterium „**cena**” obliczana będzie wg. następujących poniżej określonych zasad:

$$\text{Ilość uzyskanych punktów (C)} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza cenę

- ✓ Maksymalną ilość punktów, jaką może otrzymać Wykonawca w danym kryterium wynosi 90 pkt.
- ✓ Wynik działania wykonanego wg. powyższego wzoru zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku

b) Ilość punktów w kryterium „**okres gwarancji**” obliczana będzie wg. następujących poniżej określonych zasad:

Za wydłużenie okresu gwarancji wobec minimalnego wymaganego przez Zamawiającego (12 m-cy) o kolejne 12 m-cy Wykonawca otrzyma 10 pkt.

✓ Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów spośród wszystkich nieodrzuconych ofert.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział XXIII**

### **Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie. W przypadku, gdy przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wyrażenie zgody na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie następuje wraz z przedłużeniem terminu związania ofertą i wniesieniem nowego wadium lub jego przedłużeniem.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w niniejszej SIWZ, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w Regulaminie.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w terminie sprawie zamówienia publicznego lub wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, mogą zostać wezwani przez Zamawiającego do dostarczenia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział XXIV**

### **Środki Ochrony Prawnej**

Wykonawcy jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego postanowień Regulaminu przysługują środki ochrony prawnej określone w Regulaminie.

## **Rozdział XXV**

### **Wykaz Załączników do Instrukcji dla Wykonawców**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a-1c - Formularz ofertowo – cenowy - ( I-III części zamówienia)

w tym:

część I – odzież dla pracowników pionu ekonomiczno-administracyjnego i działu obsługi naziemnej (formularze: DEA\_kobieta, DON- AGENT OBSŁUGI PASAŻERSKIEJ\_kobieta/mężczyzna, DON- KOORDYNATOR OBSŁUGI NAZIEMNEJ SAMOLOTÓW\_kobieta, mężczyzna, DON- OPERATOR SPRZĘTU LOTNISKOWEGO / BAGAŻOWY\_mężczyzna,

część II – odzież dla pracowników pionu technicznego (formularze: DT\_, DT\_elektryka, DT\_paliwo, IT+COM)

część III – odzież dla pracowników Lotniskowej Służby Ratowniczo-Gaśniczej (LSRG) oraz Służby Ochrony Lotniska (SOL) (Formularze: LSRG, SOL)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu



**Warmia i Mazury**  
Sp. z o.o.

Załącznik nr 4 - Oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

## Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór Formularza Oferty

---

### FORMULARZ OFERTY

Dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **przetargu**, zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych przez Zamawiającego, ogłoszonego na dostawy pn. :

**„Dostawa odzieży roboczej, ochronnej, specjalnej i biurowej wg załączników przez okres 24 miesięcy dla pracowników Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury w Szymanach”  
CZĘŚĆ ....**

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 1579)

Ogłoszonego przez zamawiającego:

Warmia i Mazury sp. z o.o. zarejestrowana w Rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją KRS: 0000399439 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego,

siedziba : Szymany 150 , 12-100 Szczytno

Numer Regon: 281345971

Numer NIP: 7451842294

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**JA (MY) NIŻEJ PODPISANY(I) OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

- 1) Zapoznałem (liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki zawarte w akcie umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 3) Całe niniejsze zamówienie zostanie wykonane na podstawie treści: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ, jej zmian oraz zgodnie z przedłożonymi przez nas dokumentami i oświadczeniami wymaganymi w SIWZ
- 4) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty i podjęcia decyzji o jej złożeniu
- 5) składam / -y następującą ofertę cenową:

**CZĘŚĆ I<sup>1</sup>**

**Cena netto** .....

**Podatek VAT** ..... %

**Cena brutto** .....

**CZĘŚĆ I<sup>2</sup>**

**Cena netto** .....

**Podatek VAT** ..... %

**Cena brutto** .....

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić lub usunąć

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić lub usunąć



Warmia i Mazury  
Sp. z o.o.

### CZĘŚĆ III<sup>3</sup>

**Cena netto** .....

**Podatek VAT** ..... %

**Cena brutto** .....

- 6) Oferujemy wydłużenie okresu gwarancji w części ..... o ..... miesięcy (min 12 m-cy).
- 7) Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 8) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]\*,
- 9) nie uczestniczę(- ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 10) oświadczam(my), że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/ wskazane poniżej w tabeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>4</sup>:

### PODPIS(Y):

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

<sup>3</sup> Niewłaściwe skreślić lub usunąć

**Załącznik nr 2 do SIWZ – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

---

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU  
CZĘŚĆ ...**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **przetargu**, zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych przez Zamawiającego, ogłoszonego na dostawy pn. :

**„Dostawa odzieży roboczej, ochronnej, specjalnej i biurowej wg załączników przez okres 24 miesięcy dla pracowników Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury w Szymanach”**

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 1579)

Ogłoszonego przez zamawiającego:

Warmia i Mazury sp. z o.o. zarejestrowana w Rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją KRS: 0000399439 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego,

siedziba : Szymany 150 12-100 Szczytno

Numer Regon: 281345971

Numer NIP: 7451842294

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)



### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 17 Regulaminu spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia a dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia
- 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

### PODPIS(Y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

### UWAGA PODMIOT WSPÓLNY!

Oświadczenie to składa ten podmiot/te podmioty który/którzy w imieniu wszystkich wykazywać będzie/będą spełnienie warunków określonych w SIWZ.

**Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

---

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
CZĘŚĆ ...**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **przetargu**, zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych przez Zamawiającego, ogłoszonego na dostawy pn. :

**„Dostawa odzieży roboczej, ochronnej, specjalnej i biurowej wg załączników przez okres 24 miesięcy dla pracowników Portu Lotniczego Olsztyn-Mazury w Szymanach”**

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r. poz. 1579)

Ogłoszonego przez zamawiającego:

Warmia i Mazury sp. z o.o. zarejestrowana w Rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod pozycją KRS: 0000399439 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy – Krajowego Rejestru Sądowego,

siedziba : Szymany 150, 12-100 Szczytno

Numer Regon: 281345971

Numer NIP: 7451842294

**WYKONAWCA:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Ubiegając się o udzielenie określonego powyżej zamówienia



Warmia i Mazury  
Sp. z o.o.

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**Nie podlegam wykluczeniu z postępowania w związku z okolicznościami określonymi w art. 19 ust. 1 Regulaminu.**

**PODPIS:**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy (ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej (ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

\*określić nr części

**Uwaga !**

**W przypadku oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców.**